



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลท่าช้าง
อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑.ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	มีการพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างของเทศบาลตำบลท่า ช้าง ที่เป็นปัจจุบันและมีถูกต้องผ่านช่องทางสื่อออนไลน์	เจ้าหน้าที่ทุกส่วน ราชการ	๒ ตุลาคม๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน๒๕๖๗
๒.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาวัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการ เบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการ ตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ	บุคลากรภายในเทศบาลตำบลท่าช้าง มีการรับรู้ถึงแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด อุบลราชธานี และสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี ด้วย ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน	กองคลัง งาน พัสดุ	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และ การบริหารงาน บุคคล	๑. มีการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เทศบาลตำบลท่าช้าง มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ แทนตำแหน่งว่างเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างและแผน อัตรากำลังมีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และมีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเป็นธรรมตามตำแหน่งและหน้าที่ ความรับผิดชอบ	สำนักงานปลัดนัก ทรัพยากรบุคคล	ทรัพยากรบุคคล ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗