

แผนปฏิบัติการลดพลังงาน



เทศบาลตำบลท่าช้าง

อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี

คณะกรรมการลดพลังงาน
ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และมาตรการประหยัดพลังงานเป็นตัวชี้วัดในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)

เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้างให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้างทุกคน และบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง เพื่อลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าช้างให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการลดพลังงาน
เทศบาลตำบลท่าช้าง

แผนปฏิบัติการ การลดพลังงาน เทศบาลตำบลท่าช้าง

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th และมาตรการประหยัดพลังงานเป็นตัวชี้วัดในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)

เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติ และของเทศบาล จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินการ เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของเทศบาลตำบลท่าช้าง และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการการลดพลังงาน และติดตามผลการลดพลังงานของเทศบาลตำบลท่าช้างขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดพลังงานและติดตามผลการลดพลังงานเทศบาลตำบลท่าช้าง ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงาน ควบคุม ดูแล การใช้พลังงานอย่าประหยัด เท่าที่จำเป็น

๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดพลังงานของเทศบาลตำบลท่าช้าง ที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุง แก้ไขต่อไป

๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานเทศบาลตำบลท่าช้างตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลท่าช้างอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลท่าช้างมีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วน of พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนแผนการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่ต่อมาตรการประหยัดพลังงาน และการปฏิบัติตามมาตรการฯ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดการใช้พลังงาน
๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะกรรมการลดพลังงาน	ได้คณะทำงานที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดการใช้พลังงาน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน/คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดพลังงาน	มีบุคลากรหลักรับผิดชอบตามภารกิจปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะทำงานลดการใช้พลังงาน
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดพลังงาน และติดตามผลการใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงานเสนอคณะกรรมการลดพลังงานให้ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการฯ และมาตรการประหยัดพลังงานที่เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากร	ตลอดปี	คณะทำงานลดการใช้พลังงาน
๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดพลังงาน และมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ	บุคลากรและสถานศึกษาในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะทำงานลดการใช้พลังงาน
๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการ	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	บุคลากรในหน่วยงาน
๗. เทศบาลตำบลท่าช้างรายงานปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e-report ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ

มาตรการประหยัดพลังงาน

มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลท่าช้าง	
๑.การใช้เครื่องปรับอากาศ	
๑.๑	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
๑.๒	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕.๔๐ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๔๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๔๐-๑๒.๕๙ น. และปิดแอร์ เมื่อไม่อยู่ในห้องเกิน ๓๐ นาที
๑.๓	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
๑.๔	จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ เดือนละ ๑ ครั้ง
๑.๕	จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อนโดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
๑.๖	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
๑.๗	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมทั้งของเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามเรียกว่าด้วยงานสารบรรณ
๒.การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
๒.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
๒.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะเท่าที่จำเป็น
๒.๓	ถอดหลอดไฟบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น
๒.๔	การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ
๓.การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน	
๓.๑	คอมพิวเตอร์ ๑.ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) ๒.ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.ตั้งระบบปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๓๐ นาที ๔.ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกงานใช้งานและถอดปลั๊กออก

๓.๒	ปริ้นเตอร์ (Printer) ๑.ปิดเครื่องปริ้นเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน ๒.ตรวจทานข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งปริ้น ๓.ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
๓.๓	กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า ๑.การใช้กระติกไฟฟ้าให้เสียบปลั๊กเมื่อต้องการใช้งานและดึงปลั๊กออกเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว ๒.ไม่ปล่อยให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓.เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๔.ไม่นำน้ำเย็นไม่ดื่มทันที
๓.๔	ตู้เย็น ๑.เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๒.ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน ๓.ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๔.เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๕.ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๖.ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
๓.๕	เครื่องทำน้ำเย็น ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
๓.๖	โทรทัศน์/วิทยุ ๑.คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน ๒.ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน ๓.ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๔.ไม่ปรับจดภาพให้สว่างมากเกินไป ๕.ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ
๓.๗	เครื่องถ่ายเอกสาร ๑.ถ่ายเอกสารเฉพาะรายการที่จำเป็น ๒.ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๓.๘	โทรศัพท์และโทรสาร ๑.การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล ใช้ได้เฉพาะกรณีที่เป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงาน และต้องเป็นไปโดยประหยัด เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูดให้พร้อมโดยปกติไม่ควรใช้เวลาในการพูดเกิน ๓ นาทีต่อครั้ง ๒.การใช้โทรศัพท์ทางไกลให้ใช้ระบบ Hotline หรือให้ใช้ระบบ Internet เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายลง ๓.การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น

๓.๙	ไปรษณีย์ ๑.การส่งหนังสือราชการกำหนดเวลาส่งวันละ ๑ ครั้ง โดยแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเตรียมเอกสารที่จะจัดส่งให้พร้อมก่อนจัดส่งจำนวน ๑ ครั้ง ๒.ถ้าส่งไปในสถานที่เดียวกันให้รวบรวมใส่ซองเดียวกัน ๓.หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนให้ส่งธรรมดา
๔.น้ำมันเชื้อเพลิง	
๔.๑	ขับใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๔.๒	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดผ่านระบบ Internet แทน
๔.๓	ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถ ขับรถให้ถูกวิธี
๔.๔	ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๕	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๖	ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
๔.๗	ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด
๕.มาตรการปลูกจิตสำนึก	
๕.๑	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน
๕.๒	ขอความร่วมมือทุกคนในเทศบาลตำบลท่าช้างร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลท่าช้าง

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

การติดตามและประเมินผล

๑.ให้ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามปฏิบัติการภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. ให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลท่าช้าง ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด
๒. พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒.รายงานผลการติดตามและประเมินผล

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนให้จังหวัด และทางเว็บไซต์

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าช้าง ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากการประมวลผลของระบบ e-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e-report

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
- ๒.บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน



(นายประสิทธิ์ บุญแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง