



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าช้าง

ที่ ๓๔๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ด่วนมาก ที่ นร ๐๑๐๗ / ว ๔๓๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์มอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแนวทางการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ
เพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
และตามคู่มือการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ก.ก.ธ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ได้พัฒนาระบบการประกัน
คุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่เรียกว่า การประเมิน
มาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการกำหนดตัวชี้วัดและกำหนดค่ามาตรฐานในการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด
ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรดำเนินการให้มีผลการจัดบริการสาธารณะผ่านค่ามาตรฐาน เรียกว่า
“ค่ามาตรฐานขั้นต่ำ” ซึ่งสำนักงาน ก.ก.ธ. จะได้นำผลการประเมินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ไปเป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาคุณภาพ
การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินฯ ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๘ ด้าน ตามแบบบันทึกข้อมูล
จำนวน ๒ แบบ (แบบเทศบาล ๑ และแบบเทศบาล ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖) ลงในแบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของ
สำนักงาน ก.ก.ธ. (www.odloc.go.th) ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลลงในระบบ
การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน
ถึงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการ
สาธารณะของเทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามที่
คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ธ.) กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง
ตามกำหนดเวลา จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ บทที่ ๒ ทวิ นายกเทศมนตรี
มาตรา ๔๘ เตรส นายกเทศมนตรีมีอำนาจหน้าที่ (๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล
/จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ...

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุข เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นายประสิทธิ์ บุญแก้ว	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง	เป็น ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นายพรสวรรค์ สุขยิ่ง	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง	เป็น คณะทำงาน
๑.๓ นายบัณฑิต ศรีโนนสี	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็น คณะทำงาน
๑.๔ นางจิระนัน พพัฒน์พันธ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น คณะทำงาน
๑.๕ นายบพิตร อุพันทา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น คณะทำงาน
๑.๖ นายจักรพงษ์ ธนวงษ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็น คณะทำงาน
๑.๗ นายประกาศิต งามเลื่อน	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็น คณะทำงาน
๑.๘ นายเจษฎา สุวรรณเจริญ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา	เป็น คณะทำงาน
๑.๙ นางศุภลียา สัมพะวงศ์	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	เป็น คณะทำงาน
๑.๑๐ นายประจักษ์ หมุนแพง	ตำแหน่ง นักพัฒนารวมชุมชนชำนาญการ	เป็น คณะทำงาน
๑.๑๑ นายณรินทร์ ชนงกุล	ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ	เป็น คณะทำงาน
๑.๑๒ นายจักรพงษ์ ศิริกุล	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เป็น คณะทำงาน
๑.๑๓ นายพิรุณพงษ์ พงศ์ญาติ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	เป็น คณะทำงาน
๑.๑๔ นายเมธา ศรีโท	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน	เป็น คณะทำงาน
๑.๑๕ นายวร ปัตถาพิมพ์	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน	เป็น คณะทำงาน
๑.๑๖ นายจักรกฤษณ์ จันทระกุล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เป็น คณะทำงาน
๑.๑๗ นางสาวณัฏฐ์วัล ปราชาญาสิริกุล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	เป็น คณะทำงาน
๑.๑๘ นางสาวพิมพ์พิศพิชญ์ กิตติเตชะธนา	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ

๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แบบ (แบบเทศบาล ๑ และแบบเทศบาล ๒ - ๑ ถึง ๒) ได้แก่

๒.๑.๑ แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาล (แบบเทศบาล ๑) เป็นแบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาล เกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณสุขที่จะถูกนำไปเป็นฐานข้อมูลใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขของเทศบาล โดยแบบเทศบาล ๑ จะเป็นข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณสุขของเทศบาลในด้านต่างๆ ได้แก่

/ (๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน...

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนถนน จุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบก สะพาน สัญญาณไฟจราจร ไฟส่องสว่าง คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ เครื่องสูบน้ำ คลองส่งน้ำ และระบบประปา

(๒) ด้านการผังเมือง เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยง

(๓) ด้านสาธารณสุข การบริการสังคม และคุณภาพชีวิต เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ ผู้พิการ และสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียน

(๔) ด้านการศึกษา เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ และโรงเรียนในสังกัดเทศบาล

(๕) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนประชากรในพื้นที่เทศบาล กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และเรือจรวจทุกลูก

(๖) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับกลุ่มอาชีพต่างๆ

(๗) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับปริมาณขยะมูลฝอย ขยะอันตราย ขยะติดเชื้อ และข้อมูลค่าเฉลี่ยค่าฝุ่น PM ๒.๕

(๘) ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน (ไม่สอบถาม ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป)

๒.๑.๒ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล (แบบเทศบาล ๒)

เป็นแบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล สำหรับใช้เพื่อการวิเคราะห์และประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ โดยครอบคลุมผลการปฏิบัติงานด้านการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล จำนวน ๘ ด้าน ดังนี้

(๑) แบบเทศบาล ๒ - ๑ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการผังเมือง

(๒) แบบเทศบาล ๒ - ๒ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลด้านสาธารณสุข บริการสังคม และคุณภาพชีวิต

(๓) แบบเทศบาล ๒ - ๓ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลด้านการศึกษา

(๔) แบบเทศบาล ๒ - ๔ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

(๕) แบบเทศบาล ๒ - ๕ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

/ (๖) แบบเทศบาล ๒ - ๖...

(๖) แบบเทศบาล ๒ - ๖ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

๒.๒ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผล

๒.๓ มอบหมายให้ นางสาวพิมพ์พิศพิชญ์ กิตติเตชะธนนท์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงาน เป็นผู้ประสานงานและรวบรวมข้อมูลจากคณะทำงานตามแบบประเมินและบันทึกข้อมูลทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th ให้ครบทุกขั้นตอนและจัดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ รวมถึง การประสานส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานให้สำนักงาน ก.ก.ถ. ทราบ ทาง E - mail : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ระบุชื่อ อบท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจนด้วย

๒.๔ นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหารเทศบาลตำบลท่าช้าง และรายงานที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าช้าง ทราบ

๒.๕ นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒/๑
(นายประสิทธิ์ บุญแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง